Akkoordverklaring

Gegevens cliënt:

Naam, voorletters	
Adres	
Postcode, woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoon	
E-mail	

Indien van toepassing: gegevens (wettelijk) vertegenwoordiger:

Naam, voorletters	
Adres	
Postcode, woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoon	
E-mail	

In de wettelijke functie van: 0 ouder 0 curator 0 mentor 0 voogd

In de functie van: 0 PGB-beheerder x anders nl ..... (Aankruisen wat van toepassing is)

Wanneer er een mentor of curator is aangesteld of er is een door het levenstestament ingestelde en inmiddels werkende gevolmachtigde, dan is dit de wettelijk vertegenwoordiger en dienen zijn/haar gegevens hier ingevuld te worden. Wanneer de PGB-beheerder dezelfde persoon is als de wettelijk vertegenwoordiger dan dienen beide functies aangekruist te worden.

- Verklaart hierbij toestemming te geven aan ClientondersteuningPLUS om cliëntgegevens op te nemen in ons cliëntvolgsysteem en om inlichtingen op te vragen bij betrokken zorgpartijen, het zorgkantoor, het CIZ en ..... .
- Verklaart hierbij toestemming te geven aan ClientondersteuningPLUS om inlichtingen te verstrekken aan: Het Zorgkantoor en betrokken (zorg)partijen zoals hierboven benoemd.

De informatie wordt gebruikt ten behoeve van: **bemiddeling en ondersteuning t.b.v. zorg en Wlz van cliënt**

Nadere afspraken (indien van toepassing): .....

☐ Hierbij geef ik toestemming aan ClientondersteuningPLUS om mij via een nieuwsbrief op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van (aankruisen wat van toepassing is):

- (zorg)professionals
- cliënten en hun naasten
- trainingen en cursussen (PLUSacademie)

Plaats:	Datum:
Akkoord cliënt / (wettelijk) vertegenwoordiger(s):	Akkoord namens ClientondersteuningPLUS:

Deze akkoordverklaring is geldig tot 3 jaar na datum ondertekening.
Wij verwijzen u naar onze algemene afspraken op blad 2.
Van toepassing zijn de privacy voorwaarden, deze vindt u op www.clientondersteuningplus.nl.

Hoofdkantoor Epe
Korte Veenteweg 11E
8161 PC Epe
KVK 71947647

Contactgegevens
085 – 4866 700
info@clientondersteuningplus.nl
www.clientondersteuningplus.nl

Blad 2: Algemene Afspraken

ClientondersteuningPLUS biedt onafhankelijke ondersteuning en persoonlijke hulp bij regelen van zorg passend bij uw zorgindicatie. Wij bemiddelen in communicatie met instanties, bieden ondersteuning bij klachten, geschillen en bezwaren en helpen u met alle dilemma's rondom de zorgbehoefte. Indien nodig vragen we extra budgetten aan.

Wij zijn hiervoor gecontracteerd door de zorgkantoren en een aantal gemeenten. De ondersteuning die wij bieden is gratis voor de cliënt en altijd maatwerk. De mate van ondersteuning is afhankelijk van uw situatie en wat u en uw netwerk in staat zijn zelf te doen. Om onze inzet voor zo veel mogelijk cliënten beschikbaar te maken, maken we graag de volgende, algemene afspraken.

1. Verwachtingen; wij bespreken bij aanvang van onze ondersteuning wat u van ons kunt verwachten. Wij geven een reëel beeld van wat de mogelijkheden zijn en op welke termijn deze te realiseren zijn.

2. Het doen van aanvragen en invullen van formulieren wordt door cliënt en/of netwerk zelf gedaan. Desgewenst kunnen wij deze achteraf controleren en waar nodig bijstellen. Wanneer cliënt en/of netwerk niet in staat zijn dit te doen, kan deze taak door de cliëntondersteuner worden overgenomen.

3. Complexe formulieren zoals aanvragen Meerzorg, EKT e.d. worden in de meeste situaties wel door ons ingevuld. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de aanvraag. Indien nodig ondersteunen wij cliënten en/of hun gewaarborgde hulp bij het opstarten van het PGB.

4. In principe is onze ondersteuning telefonisch of digitaal. Alleen wanneer cliëntondersteuner een persoonlijke ontmoeting van toegevoegde waarde (nodig/noodzakelijk) vindt, wordt dit gepland. Deze afspraken vinden bij voorkeur en in overleg plaats op één van onze kantoren.

5. Om u goed te kunnen helpen kan het zijn dat de cliëntondersteuner (schriftelijke/digitale) informatie van cliënt nodig heeft. De cliënt spant zich in om de door cliëntondersteuner gevraagde informatie z.s.m. aan te leveren.

6. Wanneer er sprake is van mentorschap en/of curatorschap is cliënt verplicht dit bij aanmelding en op akkoordverklaring te vermelden, de mentor is degene die (mee) moet tekenen op de akkoordverklaring

7. Regelmatig gaan de cliënt en cliëntondersteuner samen na of de ondersteuning naar wens verloopt of dat er zaken aangepast moeten worden.

8. Zonder correct ingevulde en ondertekende akkoordverklaring kan ClientondersteuningPLUS geen ondersteuning bieden. Indien er sprake is van een situatie die om direct handelen vraagt, kan de akkoordverklaring tijdens het ondersteuningsproces worden overhandigd.

Hoofdkantoor Epe
Korte Veenteweg 11E
8161 PC Epe
KVK 71947647

Contactgegevens
085 – 4866 700
info@clientondersteuningplus.nl
www.clientondersteuningplus.nl